

## 提出書類確認表

### 【入札参加本申込時に必要な提出書類一覧表】

|   | 提出を必要とする書類        | 様式<br>番号 | 確認欄 | 個人 | 法人 | 備考                    |
|---|-------------------|----------|-----|----|----|-----------------------|
| 1 | 公有財産売却一般競争入札参加申込書 | 1        |     | ○  | ○  |                       |
| 2 | 誓約書               | 2        |     | ○  | ○  |                       |
| 3 | 住民票抄本(写し)         | -        |     | ○  |    |                       |
| 4 | 印鑑登録証明書(写し)       | -        |     | ○  |    |                       |
| 5 | 商業登記簿謄本(写し)       | -        |     |    | ○  |                       |
| 6 | 印鑑証明書(写し)         | -        |     |    | ○  |                       |
| 7 | 委任状               | 3        |     | △  | △  | 代理人が入札に係る<br>手続きを行う場合 |

### 【落札後に必要な提出書類一覧表】

|   | 提出を必要とする書類                 | 様式<br>番号 | 確認欄 | 個人 | 法人 | 備考 |
|---|----------------------------|----------|-----|----|----|----|
| 1 | 売買契約書                      | -        |     | ○  | ○  |    |
| 2 | 契約保証金充当依頼書 兼 売払代金充当<br>依頼書 | 4        |     | ○  | ○  |    |
| 3 | 売買物件受領書                    | 5        |     | ○  | ○  |    |

※「○」は必ず提出、「△」は該当する場合のみ提出が必要です。

|                  |  |
|------------------|--|
| 留<br>意<br>事<br>項 | 1. 提出された書類に不備や不足がある場合は、メールにて連絡しますので至急送付してください。<br>(再提出の場合も申込期限は変わりません。)  |
|                  | 2. 不足書類の送付や申請内容に関する変更書類を提出する場合は、必ず夕張市からメールで通知<br>された「受付番号」を提出書類に付してください。 |
|                  | 3. 申請受付後でも、必要に応じ問合せや資料等の提出をいただく場合がございます。                                 |
|                  | 4. 虚偽の申込または書類であったことが判明した場合は、処分の対象となる場合がございます。                            |
|                  | 5. 各種証明書は発行後3ヶ月以内のものに限ります。   |
|                  | 6. 提出された書類は一切返却しません。   |